



**Liceo Scientifico e Linguistico Statale
"Orazio Tedone"**

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. **80017660723** Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel.: **080/3601414**
e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it sito: www.liceotedone.edu.it

CIRCOLARE n. 131

Destinatari
Docenti/ Personale ATA
Albo Sede/Sito Web

OGGETTO: Scrutini quadrimestrali a.s. 2023/2024: adempimenti relativi alla chiusura del primo quadrimestre.

Si comunicano gli orari di convocazione degli scrutini di chiusura del primo quadrimestre e gli adempimenti relativi alle operazioni conclusive con preghiera di attenzione all'orario di convocazione dei vari consigli di classe.

- a) Gli elaborati scritti somministrati in presenza corretti su cartaceo saranno consegnati presso gli uffici di segreteria.
- b) I voti attribuiti agli alunni per ciascuna verifica scritta e orale vanno riportati sul portale ARGO-Did-Up entro il **31/01/2024**.
- c) Ai Coordinatori di classe sarà trasmesso inoltre il prospetto per la valutazione del comportamento degli alunni: sarà loro cura condividere la valutazione del comportamento con i docenti del Consiglio di classe prima di procedere all'inserimento della suddetta valutazione condivisa sul portale ARGO- Did-Up.
- d) I docenti del consiglio di classe che hanno svolto i moduli del curriculum di Educazione Civica dovranno inviare entro il **30/01/2024** le valutazioni al docente Tutor di Educazione Civica.
- e) **Entro le 48 ore precedenti la seduta dello scrutinio** di classe, i docenti procederanno all'inserimento delle valutazioni e dei giudizi disciplinari sintetici (conoscenze, abilità, competenze e partecipazione) di ogni singolo alunno sul portale ARGO- Did-Up secondo le modalità allegate in calce.
- f) Al momento della seduta degli scrutini quadrimestrali **i registri elettronici dei docenti devono essere regolarmente aggiornati e compilati in ogni sezione e riportare chiaramente gli argomenti trattati, le assenze e le valutazioni sia sommative che formative (test, verifiche scritte, orali e pratiche)**, secondo il numero deliberato nel Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2023.
- g) Si invitano i Docenti a valutare attentamente le proposte di voto, in modo da presentare valutazioni definitive, considerata la complessità delle operazioni di scrutinio online.
- h) Ciò premesso, si convocano i consigli di classe alle ore e nei giorni riportati in tabella, **come da calendarizzazione sotto riportata**, con il seguente o. d. g.:
 1. Andamento didattico – disciplinare
 2. Eventuali approvazioni di PDP
 3. Valutazione globale della classe con riferimento all'azione didattica svolta, sulla base delle valutazioni scritte, grafiche, pratiche ed orali;
 4. Attribuzione, previa adeguata valutazione individuale, dei voti di merito per ogni disciplina, sulla base delle proposte dei singoli docenti;
 5. Attribuzione, su proposta del Coordinatore di classe, della valutazione del comportamento (i docenti tengano conto delle disposizioni normative vigenti e del Regolamento di Istituto).
 6. Eventuale monitoraggio percorsi CLIL (Classi coinvolte);

7. Eventuali Progetti PCTO (classi del triennio)

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE: 01/02/2024- 16/02/2024

GIOVEDÌ 1 FEBBRAIO 2024					
1I	2I	3I	4I	5I	
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	
VENERDÌ 2 FEBBRAIO 2024					
1H	2H	3H	4H	5H	
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	
LUNEDÌ 5 FEBBRAIO 2024					
1C	2C	3C	4C	5C	
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	
MARTEDÌ 6 FEBBRAIO 2024					
1A	2A	3A	4A	5A	
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	
MERCOLEDÌ 7 FEBBRAIO 2024					
1G	2G	3G	4G	3M	
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	
GIOVEDÌ 8 FEBBRAIO 2024					
1B	2B	3B	4B		
15.30	16.15	17.00	17.45		
VENERDÌ 9 FEBBRAIO 2024					
3D	4D	5D			
15.30	16.15	17.00			
GIOVEDÌ 15 FEBBRAIO 2024					
1F	2F	3F	4F	5F	5L
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	19.15
VENERDÌ 16 FEBBRAIO 2024					
1E	2E	3E	4E	5E	
15.30	16.15	17.00	17.45	18.30	

A tutti i docenti si richiede di essere presenti quindici minuti prima rispetto all'orario di convocazione.

Ruvo di Puglia, 17 gennaio 2024

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Domenica LOIUDICE
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ex art. 3 co. 2 D.L.vo 39/93)

Allegato A – Circolare 131

Procedimento per inserimento voti

- Accedere a **Did Up** con proprio identificativo e password
- Selezionare la tendina **SCRUTINI**
- Cliccare sull'icona **CARICAMENTO VOTI**
- Selezionare la classe scegliendo dalla lista
- Scegliere periodo della classe **PRIMO QUADRIMESTRE**, spuntare **VOTI E ASSENZE** e cliccare **AVANTI**
- Cliccare sul codice della materia corrispondente (intestazione colonna)
- Inserire i voti nella colonna relativa alla disciplina e il numero delle assenze che è possibile importare dal registro elettronico cliccando sull'icona **AZIONI**, seguendo la procedura indicata: selezionare l'icona **IMPORTA VOTI dal Registro elettronico**, eliminare il segno di spunta della voce **IMPORTA VOTI** e cliccare sull'icona **IMPORTA** posta in alto a destra. Si consiglia di importare solo le assenze e non i voti per evitare che il sistema Argo proceda automaticamente con la media aritmetica. Successivamente, inserire il giudizio sintetico nell'apposita casella riportando le voci – **CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE E PARTECIPAZIONE** - che possono essere incollate nelle celle successive.
- Salvare cliccando sull'icona **SALVA**.
- Il coordinatore avrà cura, contestualmente, di inserire la valutazione del comportamento, nell'apposita colonna con intestazione **COM**, riportando le voci **PARTECIPAZIONE, AUTOCONTROLLO, CONDIVISIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO** salvando cliccando sull'icona **SALVA**.